**附件 5  資料共享使用管理計畫**

計畫名稱：                             可信賴言談感知人類語言技術       (下稱本計畫)

計畫主持人：      \_\_陳信希\_\_\_\_\_\_\_\_

填表人：        \_\_\_陳韋霖\_\_\_\_\_\_\_

填表日期：  111年  09月 05日

備註：下表一項資料集請填寫一份，表格不敷使用請自行增列。

※**資料是否僅供內部使用，而沒有共享於計劃以外的第三方？**

□ 是 (不須填以下表格) □ 否 (須填以下表格)

**一、資料使用目的限制**

|  |  |
| --- | --- |
| 事項內容 | 回應 |
| 依資料盤點及規範識別結果，預定上架之資料集，是否對資料使用的目的有特別限制？  (備註：**預定上架**，係指研究之日後上傳至公領域供**計畫外人員**使用) | □ 是，因基於商業機密或合作關係考量  □ 是，其他理由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 否，因資料本質及學術上來看沒有太大問題，沒必要做任何限制  □ 否，其他理由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 設定資料使用目的後，為確保實際上資料使用能符合所設定之目的，是否需建立**確認或審核機制**？ | □ 是，所需設定的確認或審核之準則：     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □否，理由：  \_因資料本質及學術上來看沒有太大問題，沒必要做任何限制\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**二、資料使用者資格或條件**

|  |  |
| --- | --- |
| 事項內容 | 回應 |
| 依資料盤點及規範識別結果，預定上架之資料集，是否對使用者的資格或條件有特別限制？ (備註：**預定上架**，係指研究之資料集日後上傳至公領域供**計畫外人員**使用) | □ 是，因基於商業機密或合作關係考量  □ 是，其他理由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 否，因資料本質及學術上來看沒有太大問題，沒必要做任何限制  □ 否，其他理由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 設定資料使用者資格或條件後，為確保實際上資料使用者真能符合所設定的資格或條件，是否需建立**確認或審核機制**？ | □ 是，所需設定的確認或審核之準則：     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 否，理由：\_\_\_因資料本質及學術上來看沒有太大問題，沒必要做任何限制\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**三、資料取得或使用方式**

|  |  |
| --- | --- |
| 事項內容 | 回應 |
| 依資料盤點、法律依據與規範識別之結果，**合適的資料取得或使用方式**為何？ | □ 下載  □ VPN使用  □ API介接  □ 實體獨立使用空間  □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 承上，如何確保資料取得或使用環境的安全？(例如：防火牆、防毒系統等相關**資訊安全設備及安全防護措施**) | 相關**資訊安全設備及安全防護措施：**  透過 github/google drive共享\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 承上，在兼顧資料可用性的前提下，是否有**其他機制**能避免或降低資料被竊取、洩漏、竄改、個資被重新識別等風險？ | □ 是，所採行的機制：      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_  □ 否 |
| 承上，發生資料被竊取、洩漏、竄改、個資被重新識別等事故時，如何處理？  備註：包含針對「資料存放的資安設備或防護措施」以及針對「已被竊取或竄改的資料本身該如何處理」兩部分。如果處理方式有差異的話，請分別說明。 | 處理方式：  \_及時撤下資料\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**四、資料使用回饋**

|  |  |
| --- | --- |
| 事項內容 | 回應 |
| 資料提供使用所欲達成的願景或目標為何？  （例如：供學術發展使用） | 願景或目標：  \_供學術發展使用\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 承上，以此願景或目標為基礎，是否希望資料使用者能提供回饋，以使計畫團隊更精進資料集的完整性？  （關於**回饋**，例如：資料使用者針對資料集可能存在之偏見或錯誤，給予改善之建議） | □ 是，回饋方式 (例如：表單填寫等)：      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 否 |

**五、 資料使用情況追蹤與資料提供服務之改善**

|  |  |
| --- | --- |
| 事項內容 | 回應 |
| 計畫團隊採取**何種機制**以**瞭解資料使用**之**情況**？ | 所採用之機制：  \_無\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 所共享之資料是否合乎使用者的需求或期待？  ※備註：若無從得知，請據實填寫 | □ 是  □ 否  □ 無從得知，因計畫外的使用者  沒有回覆 |
| 資料使用者，是否在使用共享資料的過程中，發生問題或障礙? | □ 是，發生的問題或障礙：      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 否  □ 無從得知，因計畫外的使用者  沒有回覆 |
| 共享資料於**資料使用者再利用後**所產生之**效益**為何？  ※備註：若無從得知，請據實填寫 | □ 效益：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 無從得知，因計畫外的使用者  沒有回覆 |
| 計畫團隊於瞭解資料使用情況後，採取**何種機制**進行**相應的改善**或**優化**？ | □ 計畫團隊提供Email或其他聯繫  管道，供索取資料之使用者提供  改善建議  □ 其他機制：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |